

受 講 申 込 書

1. 申込者氏名・連絡先等

ふりがな 氏 名			所 属 先	
担当業務			人権相談・啓発 関連事業担当年数	年
連 絡 先	住所（1 所属先・2 自宅） 該当数字に○印	〒		
	T E L		e-mail	
	F A X			

2. 申し込み

複数コース・コースと人権問題科目・コース内の科目の一部を選択して受講するなど自由に選択が可能です。

(1) 人材養成コース ○をつけてください

	人材養成コース	修了認定
	⑤ 人権ファシリテータースキルアップ	ありません
	⑥ 人権コーディネータースキルアップ	ありません
	⑦ 人権相談員スキルアップ（※1）	（ ）希望する・（ ）希望しない
	⑧ 人権相談員専門	ありません

（※1）人権相談員スキルアップコースで修了認定を希望する場合は併せて人権問題科目（後期・16科目全て）の申込も必要です。②の人権問題科目全科目にも○を記入してください。

(2) 人権問題科目等 ○をつけてください

- （ ） 人権問題科目 全て 受講希望（16科目） 各科目名の記入は不要です。←
- （ ） 一部 の科目を申し込み（計 ）科目 下記に受講希望の科目名を記入してください。

人材養成コースの一部科目を受講希望の場合も下記に記入してください。

	科目名		科目名
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

※書ききれない場合、上記様式に従って記載したものを添付してください。

3. 受講申込のきっかけや学びたい事（必ず記入してください）

人権ファシリテーター スキルアップコースの方	
人権コーディネーター スキルアップコースの方	
人権相談員スキルアップ コースの方	
人権相談員専門コースの 方	

人権問題科目・一部の科目 選択の方	
----------------------	--

4. その他要望や配慮が必要なこと等がございましたら記入してください。

--