



1 目 的

様々な人権問題をテーマとする総合的な講座を年間を通して開催することで、人権啓発や人権相談等に携わる人々を幅広く養成することを目的としています。

2 概 要

- (1) 対象者は、大阪府内に在住勤務の方で、大阪府、市町村、NPO 団体等、企業、地域等において人権啓発や人権相談に携わる人です。
- (2) 受講される方のニーズや職務経験、スキル等を踏まえて、段階別実施します。
- (3) 人権啓発や人権相談の現場で活躍する人を想定し、人材養成のための 8 つのコースを設定しています。前期は下記①～④コースを実施します。関心のある科目のみを受講できる「科目選択受講」が可能です。

コースの構成

	コース名	科目数	定員
前期	①人権担当者入門コース	9	40
	②人権ファシリテーター養成コース	16	40
	③人権啓発企画担当者養成コース	12	40
	④人権相談員養成コース	34	50
後期	⑤人権ファシリテータースキルアップコース	6	25
	⑥人権企画マネジメントコース	6	25
	⑦人権相談員スキルアップコース	23	40
	⑧人権相談員専門コース	17	25

前期
実施
コース

各コースの詳細は、各コースの案内をご覧ください。

3 内 容

- (1) 人材養成コース (詳細は、各コースの案内をご覧ください。)

①人権担当者入門コース

新たに人権担当になった方などを対象に、人権問題の基礎を学んでいただくコースです。

②人権ファシリテーター養成コース

ファシリテーターに必要な基礎知識を身に付けたい方を対象に、参加体験型プログラムにより、人権学習や人権研修のノウハウを学んでいただくコースです。

③人権啓発企画担当者養成コース

人権教育・啓発の企画や事業実施を担当する方を対象に、企画づくりの基礎を学んでいただくコースです。

④人権相談員養成コース

相談業務経験が概ね 1 年以下の相談員を対象に、さまざまな人権課題を把握し、相談対応や関係機関との連携の方法を学んでいただくコースです。

(2) 科目選択

各コース科目の一部を選択して受講することができます。

4 実施期間

平成 29 (2017) 年 6 月 16 日 (金) ~ 8 月 8 日 (火)

5 主 催 大阪府 (実施: 一般財団法人大阪府人権協会)

6 会 場

①HRC ビル (AIAI おおさか) 大阪市港区波除 4-1-37

②大阪市西成区

※②の会場は当該科目の受講者に別途お知らせします。

7 参加・資料代 無料

8 受講申込方法・申込期限

平成 29 (2017) 年 6 月 2 日 (金) 12:00 必着

*定員に満たない場合は継続して受け付けます。

*受講申込書 (別紙様式) に必要事項を記入の上、郵送、E メール、FAX 等でお申込みください。



HRCビル (最寄り駅「弁天町」駅)
より北東へ約 600m

- ①JR 環状線 北口
(エレベーターは南口のみ設置)
- ②地下鉄中央線 4 番出口
(エレベーター設置あり)

9 受講者の決定

- (1) 各科目で受講希望者が各コースの定員を超えた場合は、コース受講者を優先します。
- (2) 本事業は府及び市町村における人権施策の推進が目的であるため、コース受講者については、府及び市町村において人権啓発や人権相談の業務等に従事する方を優先します。
- (3) 上記の(1)(2)によってもなお定員を上回る場合は抽選にて決定します。
- (4) 受講の可否については、6月8日以降に当協会からEメール、FAX等にて連絡します。
- (5) 受講決定後にやむを得ず受講を辞退される場合は速やかに当協会に連絡してください。

10 出席について

- (1) 欠席、遅刻、早退等の場合は当協会まで必ず連絡してください。(FAX、メールでも可)
- (2) 15分以上の遅刻、早退は欠席扱いとします。

ただし、公共交通機関の遅れの場合は延着証明の提出により、30分以内であれば出席扱いとします。

11 履修要件について

履修とは、科目への出席と「受講レポート」(200字以上)の提出(2週間以内)です。

12 修了認定・修了証書の交付

- (1) 前期において修了認定を行うコースは、②人権ファシリテーター養成コース③人権啓発企画担当者養成コース④人権相談員養成コースの3コースです。
- (2) 次の修了要件を満たし、かつ、「講座企画委員会」において修了認定を受けたコース受講者には、大阪府知事名の修了証書を交付します。修了証書の再発行はできません。

※今年度中に修了要件を満たさない場合は未修了になります。(次年度以降への持ち越しはできません)

【コース修了要件】

- ①コース指定の全科目を履修することが必要です。
- ②欠席はコース指定の全科目の概ね1割以内とします(下記参照)。欠席した科目については「特別レポート」(500字以上)を提出することが必要です。
 - ・人権ファシリテーター養成コース：講義1科目以内
 - ・人権啓発企画担当者養成コース：講義1科目以内
 - ・人権相談員養成コース：講義4科目以内(昨年度からの受講者は講義3科目以内)
- ③演習科目については、欠席を認めないので、欠席した場合は履修とはなりません。
- ④コース指定の全科目を履修した後に、示された課題について作成する「修了レポート」(800字以上)を当協会が指定する期日までに提出することが必要です。

13 科目履修証明書の交付

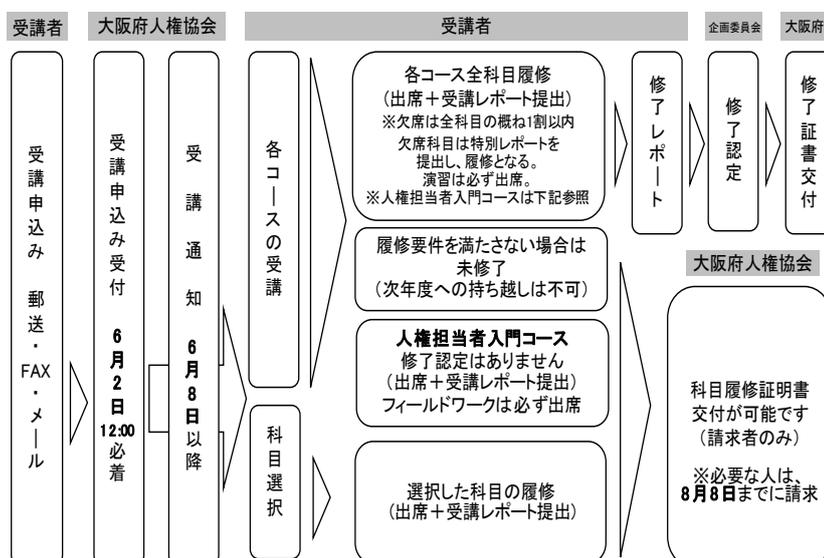
修了認定を行うコースの未修了者、修了認定がないコース及び科目選択受講者で履修証明が必要な場合は、前期講座の最終日までに指定の様式にて申請してください。当協会代表理事名で履修証明書を交付します。交付は履修した年度のみです。再発行はできません。

出席だけ(受講レポートの提出がない場合)の科目の履修証明はできません。

14 その他

受講申込書に記入いただいた個人情報、本講座の運営のためにのみ使用することとし、適正に管理します。

受講申込から修了までの流れ



問い合わせ・受講申込み先

一般財団法人大阪府人権協会

担当：成田(なりた)

〒552-0001

大阪市港区波除 4-1-37 HRC ビル 8 階

TEL:06-6581-8613 FAX:06-6581-8614

E-MAIL: info@jinken-osaka.jp

《人権擁護士資格取得についてのお知らせ》

大阪府人権擁護士の資格取得に必要な科目は、人権担当者入門コースの「人権行政の基礎」、「相談事業の必要性と役割」および人権相談員養成コースの全科目です。(後期開講の指定の2コースの履修・修了も必要)

詳しくはHPをご覧ください。

<http://www.pref.osaka.lg.jp/jinken/yougosi/index.html>

※6/16(金) 13:00~および16:50~「人権擁護士」に関するガイダンスを行います。(人権局人権擁護課 TEL06-6210-9283)