

**■申込 必要事項ご記入の上お申し込みください。**

**必要事項** 名前、所属、住所、TEL、FAX、Eメール、  
受講動機と講座に期待するもの、  
その他（託児等、受講に際する要望等）

\*Eメールの場合は、件名を【講座申込】とし、お申し込みください。

\*「受講確認通知」はEメールを基本に、なければFAXあるいは郵送  
でお送りさせていただきます。

\*ご記入いただいた個人情報は、講座運営上の目的以外には利用しません。

\*参加キャンセルの場合…参加費に対し前日まで50%、当日100%のキャンセル料をいただきます。

～2日間受講された方には、修了証をお渡しします。講座後、企画された時の相談に応じます。～

**これまでの講座参加者の声**

- 初心者で不安だったが、この講座に参加し  
学ぶ中で自信がついた。
- ノウハウのないままに企画、チラシを作  
ってきたことが多いと実感。講座で学んだ  
ことを実践に役立てたい。
- 参加者と対等に学習できたことが新鮮。自  
由に意見を言い合える気持ちよさを痛感。

**■主催。問合せ・申込み先 財団法人大阪府人権協会**

〒556-0028 大阪市浪速区久保吉 1-6-12

TEL. 06-6568-2983 FAX. 06-6568-2985 Eメール info@jinken-osaka.jp

**—財団法人大阪府人権協会とは—**

同和問題解決のための施策を始め、人権施策の推進に取り組み、差別のないコミュニティづくりを通じて、すべての人の人権が尊重される豊かな社会の実現をめざしています。

**ファシリテーションとは**

一人ひとりの「心の体力」をあたため、力を引き出し、共有しながら共にゴールをめざす  
集団運営のスキル。創造的で生産性の高い学びや会議、組織経営に有効な進行技術です。



**【企画づくり講座 参加申込書】 FAX) 06-6568-2985**

<b>■お名前（ふりがな）</b>		<b>■ご所属や担当</b>	
<b>■ご連絡先</b>			
住所 〒			
TEL)		FAX)	Eメール
<b>■受講動機、講座に期待するもの</b>			
<b>■その他（受講に関する要望等）</b>			