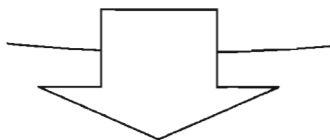




- ★企画の方法がわからない!
 ★新しく担当になったけど、手がかりは去年のファイルだけ
 ★参加者が少ない! 何がまずかったんやろ
 ★助成金申請のための「企画書」ってどう書いたらいいの?
 ★主催は実行委員会なのに事務局だけがてんやわんや。
 「ほんまに」みんなでやれたらよかったのに。



この講座では、人権啓発・教育の企画づくりのイロハを学ぶ【基礎編】と、企画書の書き方から、会議や協力の進め方、企画の発表の仕方まで、実際に企画をつくる【実力編】を行います。

この講座で「明日から使える」力を身につけます。

講座修了者には修了証をお渡しします。講座後に企画をされた時の相談に応じます。

- 定員 基礎編・実力編とも30人程度 * 先着順
- 場所 大阪人権センター (大阪市浪速区久保吉1-6-12 JR環状線「芦原橋駅」より北西約300m)
- 参加・資料代 基礎編4,000円 実力編8,000円
- 主催 財団法人大阪府人権協会

やってよかった! と思える
「人権啓発・教育」の企画講座

	日時2009年	内容	講師
【基礎編】			
①	1月15日(木) 13:30~16:45	オリエンテーション 「人権啓発・教育とは何か」 人権の予防・支援・救済のための人権啓発・教育のあり方や問題について、法律や行政の動き等、社会の動きを交えて学びます。 【協働する力】企画づくりに必要な人との関係づくり。 【アンテナをはる】あたりまえの中に人権の課題あり!	事務局 村井茂さん (財団法人大阪府人権協会) 栗本敦子さん (Facilitator' LABO くえふらぼ)
②	1月20日(火) 10:00~16:00	【企画力 基礎編】 事業の企画・実施・総括までの基礎を学びます。	ちょんせいこさん (人まちファシリテーション工房)
【実力編】			
①	1月27日(火) 13:30~16:30	オリエンテーション 【企画力 実力編】【委託・助成金獲得のツボ】 【情報発信・収集】【協働する力】 ①「やってよかった」企画づくりのイロハ&企画書作成 ②意見がドンドン出る会議の作り方 ~ファシリテーション入門~	事務局 ちょんせいこさん (人まちファシリテーション工房)
②	2月6日(金) 10:00~16:00	③多様な立場の人とうまく協働を進めるコツ ④チームで取り組む「事業実施のマニュアル」づくり	
③	2月17日(火) 10:00~16:00	⑤企画を「魅せる」チラシづくりとプレゼンの極意 ⑥企画発表と相互アドバイス ⑦ネットワークづくり	

●申込

件名を【人権啓発・教育コーディネーター養成講座申込】とし、以下必要事項ご記入の上お申し込みください。
必要事項 名前、所属、住所、TEL、Eメールアドレス、受講動機、その他（託児等、受講に際する要望等）

*「受講確認通知」はEメールを基本に、なければFAXあるいは郵送でお送りさせていただきます。

* ご記入いただいた個人情報、講座運営上の目的以外には利用しません

●問合せ 財団法人大阪府人権協会（担当：宮前）

〒556-0028 大阪市浪速区久保吉 1-6-12
TEL) 06-6568-2983 FAX) 06-6568-2985
E-mail) k-hatu-bu@jinken-osaka.jp

人権啓発・教育コーディネーター養成講座 申込】

FAX番号 06-6568-2985

【お名前（ふりがな）】		
【ご所属】		
【ご連絡先】		
住 所		
〒		
電話番号		
FAX番号		
Eメール @		
申込講座	基礎編	実力編
* 希望講座に○をしてください		
【受講動機と講座に期待するもの】		
【その他（託児等受講に際する要望等）】		