



2013（平成25）年度 大阪府人権総合講座
人権コーディネーター養成コース 開催のご案内

- 1 目的 相談等から見える課題に対して、課題解決のための事業の企画を立案し、実施できるコーディネーター（担当者）を養成します。
- 2 対象者 大阪府、市町村、NPO 団体等、企業、地域等において人権啓発や人権相談に携わる人
- 3 実施主体 一般財団法人大阪府人権協会（主催：大阪府）
- 4 定員 25 人
- 5 実施期間 2013（平成25）年10月11日（金）～2014（平成26）年1月28日（火）
- 6 会場 HRC ビル（AIAI おおさか） 大阪市港区波除 4-1-37
- 7 参加・資料代 無料
- 8 指定科目 17 科目
- 9 受講日程 裏面指定履修科目をご覧ください。
- 10 申込（①又は②のいずれかに必要事項を記入し、郵送、Eメール、FAXでお申込みください。）
 - ①コース受講者 ⇒「人権コーディネーター養成コース」受講申込書（様式3）
 - ②科目選択受講者 ⇒「科目選択」受講申込書（様式4）
- 11 申込期限 2013（平成25）年9月24日（火）17:00 必着
*定員に満たない場合は継続して受け付けます。
- 12 受講者の決定
 - (1) 各科目で受講希望者が定員を超えた場合は、コース受講者を優先します。
 - (2) 本事業は府及び市町村において人権施策を推進することが目的であるため、コース受講者については、市町村において人権啓発や人権相談の業務等に従事する方を優先します。
 - (3) 上記の(1)(2)によってもなお定員を上回る場合は抽選にて決定します。
 - (4) 受講決定者に、10月1日以降に当協会からEメール、FAX等にて連絡します。
 - (5) 受講決定後にやむを得ず受講を辞退される場合は当協会に連絡してください。
- 13 科目履修及びコース修了認定・修了証書の交付
次の修了要件を満たし、かつ、「講座企画委員会」において修了認定を受けたコース受講者には、大阪府知事名の修了証書を交付します。修了証書の再発行はできませんので注意してください。
なお、各コースは2年間での受講が可能です。
【科目履修・コース修了要件】
 - ①コース指定の全科目を履修することが必要です。
履修とは、科目への出席と科目ごとの「受講レポート」（200字以上）を提出することです。
 - ②欠席はコース指定全科目の1割のみ可能です。欠席した科目については「特別レポート」（500字以上）を提出することで履修となります。
 - ③演習科目については、欠席を認めないので、欠席した場合は履修とはなりません。
 - ④コース:指定全科目を履修した後に、示された課題について作成する「修了レポート」（800字以上）を当協会が指定する期日までに提出することが必要です。
- 14 科目履修証明書の交付
受講者より履修証明を求められた場合、当協会代表理事名の履修証明書を交付します。
交付は履修した年度のみです。2014（平成26）年1月28日までに指定の用紙で請求してください。

15 出席について

- ① 欠席、遅刻、早退等は当協会まで連絡してください。(FAX、メールでも可)
- ② 15分以上の遅刻、早退は欠席扱いとします。
- ③ ただし、公共交通機関の遅れの場合は延着証明の提出により、30分以内であれば出席扱いとします。

16 その他

- ① 2013(平成25)年度 大阪府人権総合講座総合案内(後期)を併せてご覧ください。
- ② 2012年度実施の共通分野の必須科目(人権論・個人情報の保護・援助の意味と役割)又は2013年度前期実施の共通分野の必須科目(人権論・個人情報の保護と共有・援助の意味と役割)を履修された方は、当該科目の受講が免除になります。※申込書の受講状況に、各コースの修了の有無を記載してください。
- ③ 受講申込書にご記入いただいた個人情報は本講座に関するものみに使用し、厳重に保管の上、他に漏れないようにします。また、個人情報は本講座終了後、整理ができた時点で破棄します。
- ④ 共通分野の必須科目(人権論・個人情報の保護と共有・援助の意味と役割)はDVD視聴での受講となります。

人権コーディネーター養成コース 指定科目(全17科目)

①人権コーディネーター科目(13科目)

No	開催日	時間	形式	科目 網かけは共通分野の必須科目	講師名 (敬称略)	所属
	10月11日 (金) 受付8:45~	9:15~9:30		後期開講式・オリエンテーション (参加ができない場合は、講座出席の初日に資料をお渡しします)	事務局	
1	10月18日 (金) 受付9:15~	9:30~11:00	講義 (DVD)	人権論(3コース合同実施/DVD視聴) 普遍的とされる「人権」の概念と社会的関係性について	阿久澤 麻理子	大阪市立大学大学院創造都市研究科
2	10月23日 (水) 受付9:15~	13:30~15:00	講義	社会構造と差別 差別や人権侵害の現状を社会構造から考える	北口 末廣	近畿大学人権問題研究所
3	11月7日 (木) 受付9:15~	9:30~11:00	講義 (DVD)	個人情報の保護と共有(3コース合同実施/DVD視聴) 「個人情報保護法」と「相談事業」と関わった個人情報保護と共有	谷元 達夫	(福)大阪府総合福祉協会
4	11月19日 (火) 受付9:15~	9:30~11:00	講義 (DVD)	援助の意味と役割(3コース合同実施/DVD視聴) 「人を援助すること」の意味を問う直す援助の本質へのアプローチ	岩間 伸之	大阪市立大学大学院生活科学研究科
5	12月11日 (水) 受付9:15~	9:30~16:45	演習	事業企画の基礎を学ぶ①② 企画書づくりの基礎を学ぶ 企画書作成にチャレンジ①	西村 善美	(特活)関西骨髄バンク推進協会 工房りべろ
6			演習			
7			演習			
8			演習			
9	12月18日 (水) 受付9:15~	9:30~16:45	演習	企画書作成にチャレンジ② 発表①② 振り返りとよりよい企画にするために必要なことを学ぶ チラシ作成および広報について	西村 善美	(特活)関西骨髄バンク推進協会 工房りべろ
10			演習			
11			演習			
12			演習			
13			演習			

②選択科目 4科目

総合案内(後期)カリキュラム「人権コーディネーター養成」コースの▲印から4科目を選択し、受講します。

問い合わせ・受講申込先

一般財団法人大阪府人権協会 担当：成田(なりた)

〒552-0001 大阪市港区波除 4-1-37 HRCビル8階

TEL : 06-6581-8613 FAX : 06-6581-8614 E-MAIL : info@jinken-osaka.jp